

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

dla wyboru Wykonawcy świadczącego kompleksowe usługi czystościowe zakresem obejmujące sprząatanie i utrzymywanie czystości pomieszczeń biurowych w siedzibie Administracji Staszic Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. (ul. Mysłowicka 35a w Katowicach)

prowadzonego przez:

Śląsko – Dąbrowską Spółkę Mieszkaniową Sp. z o. o.
ul. Gliwicka 204
40-860 Katowice
tel. (32) 353-20-80

adres internetowy: <https://sdsm.pl> i <https://zakupy.sdsm.pl>
pocztą elektroniczną: admstaszic@sdsm.pl; sbrodowska@sdsm.pl

Katowice, czerwiec 2025r.

[Handwritten signature]

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Oferta winna być sporządzona przez Wykonawcę zgodnie ze wszystkimi wymogami niniejszej Specyfikacji.
2. Ocena przez Zamawiającego niezbędnej wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego oraz poprawnej sytuacji ekonomicznej i finansowej posiadanej przez Wykonawcę, zapewniającej wykonanie zamówienia, nastąpi na podstawie informacji i danych zawartych w ofercie i w załącznikach do oferty.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie w ramach jednego postępowania, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Ujawnienie na jakimkolwiek etapie postępowania, że dokumenty złożone przez Wykonawcę są niezgodne z prawdą spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
8. Na potrzeby niniejszej Specyfikacji za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza w realizacji niniejszego zamówienia podwykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem Wykonawcy w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawcy w składanej ofercie składają pisemne oświadczenie, że zapoznali się z zakresem rzeczowym usług, a także, że posiadają pełną wiedzę niezbędną do sporządzenia ważnej oferty oraz dysponują odpowiednio przeszkoloną kadrą, a także, że nie wnoszą uwag do niniejszej Specyfikacji i obowiązków w niej zawartych dotyczących sposobu realizacji zamówienia.
13. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
14. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Postępowania Przetargowego - zwana dalej w skrócie „SIWPP” lub „Specyfikacja” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia oraz w trakcie jego realizacji.
15. Modyfikacje SIWPP, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWPP i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWPP.
16. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Śląsko-Dąbrowska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o., ul. Gliwicka 204, 40-860 Katowice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000077664, NIP: 634-12-60-857, REGON: 273021217, wysokość kapitału zakładowego: 121 166 600,00 zł.

R
113/14 10

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA / TRYB WYBORU WYKONAWCY.

Postępowanie pełne. Wybór Wykonawcy/ów nastąpi w drodze licytacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej ŚDSM Sp. z o.o. Śląsko - Dąbrowska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. (Zamawiający) nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 z późniejszymi zmianami i w ramach prowadzonych postępowań przetargowych nie jest zobowiązana do stosowania procedur ww. ustawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na czas nieoznaczony na warunkach ujętych w niniejszej specyfikacji i projekcie umowy stanowiącym do niej załącznik nr 4. Prawdopodobna data podpisania umowy: lipiec 2025r. Rozpoczęcie świadczenia usług ustala się od dnia podpisania umowy.

V. CHARAKTERYSTYKA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego kompleksowe usługi czystościowe zakresem obejmujące sprzątanie i utrzymywanie czystości pomieszczeń biurowych w siedzibie Administracji Staszic Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. (ul. Mysłowicka 35a w Katowicach), na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4.

Szczegółowy zakres obowiązków:

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz czystości pomieszczeń biurowych w siedzibie **Administracji Staszic** (ul. Mysłowicka 35a w Katowicach) w zakresie:

1. Pomieszczenia biurowe:
 - Odkurzanie i mycie podłóg (dywany, wykładziny, panele, płytki)
 - Ścieranie kurzu z mebli, sprzętów biurowych i parapetów
 - Czyszczenie monitorów, telefonów, klawiatur
 - Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
 - Dezynfekcja powierzchni wspólnych (biurka, klamki, włączniki światła)
 - Mycie drzwi i list przypodłogowych
 - Mycie okien raz na kwartał
2. Korytarze i ciągi komunikacyjne :
 - Odkurzanie i mycie podłóg
 - Mycie drzwi i listew przypodłogowych
 - Czyszczenie drzwi wejściowych i biurka dla petentów
3. Pomieszczenia socjalne (kuchnia, magazynek)
 - Odkurzanie i mycie podłóg wraz z blatami kuchennymi i stołem
 - Czyszczenie zlewu, kuchenki mikrofalowej i lodówki (zewnętrnie)
 - Opróżnianie koszy na śmieci
 - Uzupełnianie środków higieny (papier ręcznikowy, płyn do naczyń itp.)
 - Utrzymanie porządku i ładu w magazynku socjalnych
 - Mycie okien i parapetów raz na kwartał
4. Toalety:
 - Odkurzanie i mycie podłóg
 - Mycie i dezynfekcja umywalk, toalet, pisuarów
 - Czyszczenie luster i armatur
 - Opróżnianie koszy na śmieci
 - Uzupełnianie środków higienicznych (mydło, papier toaletowy itp.)

[Handwritten signature and initials]

W cenę oferty Wykonawca winien w kalkulować wszelkie narzędzia, materiały, sprzęt, środki czystości i detergenty oraz pracę niezbędnych urządzeń i sprzętów w tym środków transportowych wymaganych i niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszystkich wyżej wymienionych składowych. Środki czystości na potrzeby pracowników biura ADM Staszic zapewnia Zamawiający (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie, odświeżacze powietrza, worki na śmieci itp.).

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia określonego w rozdziale V niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. są zarejestrowani na stronie Platformy Zakupowej i przedłożą w formie elektronicznej dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale XVI niniejszej specyfikacji, potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego,
2. wpłacą na rzecz Zamawiającego wadium w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
3. nie posiadają zaległości względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
4. wykażą wykonanie (bądź wykonywanie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi w przedmiocie sprzątnia i utrzymania czystości zakresem porównywalnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, potwierdzone referencjami podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane lub innymi dokumentami – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji. Z referencji winno wynikać, że usługi zostały wykonane w sposób należyty i ukończone w terminie.
5. dysponują potencjałem kadrowym zdolnym do wykonania zamówienia w całości lub poprzez konsorcjum firm,
6. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia, co najmniej 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
7. przeprowadzili wizję lokalną miejsc realizacji zamówienia.

VIII. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Powołana komisja przetargowa po sprawdzeniu kompletności złożonych w ofercie dokumentów (wg wykazu rozdziału XVI) kwalifikuje oferty do dalszego etapu postępowania.
2. W razie wątpliwości w ocenie oferty komisja niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów, w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego przez Wykonawcę.
4. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonywany na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń metodą spełnia – nie spełnia.
5. Po zapoznaniu się z ofertami komisja zaprosi do udziału w licytacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej ŚDSM Sp. z o.o. wszystkich Wykonawców, zakwalifikowanych przez komisję przetargową do drugiego etapu i których oferty nie zostały odrzucone. O sposobie przeprowadzania i terminie licytacji dopuszczeni Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą Platformy Zakupowej.

18.10.2010

6. Po przeprowadzeniu pełnej procedury komisja przetargowa przedstawi wyniki postępowania przetargowego Zarządowi Spółki do zatwierdzenia.

IX. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika. W ofercie winny być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum firm, będące Wykonawcami przedmiotu zamówienia. Oferta musi zostać podpisana przez osobę / osoby upoważnione zgodnie z reprezentacją. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania Wykonawców, którzy wspólnie złożyli oferty,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
- wymagania dotyczące rozliczeń z tytułu realizacji zamówienia.

W przypadku spółki cywilnej Wykonawcy będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę spółki.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 telefonicznie pod nr 32 251 92 58... wew. 700... bądź mailowo pod adresem: admstaszic@sdsdm.pl; sbrodowska@sdsdm.pl.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na druku wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, a następnie dodać w formie pliku elektronicznego na Platformę Zakupową.
2. Do oferty powinny być załączone w formie elektronicznej wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału XVI niniejszej specyfikacji.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Śląsko - Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Spółki z o.o. do dnia 14.07.2025 do godz. 13:00
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. RĘKOJMIA I GWARANCJA

Nie dotyczy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. W ofercie należy podać miesięczną cenę ryczałtową netto uwzględniającą wszystkie wymogi określone w niniejszej Specyfikacji.

1
13 ko

2. Oferta winna zawierać wartość netto, podatek VAT, wartość brutto. Jako cenę ofertową uważa się **miesięczną wartość zamówienia netto**. W przypadku budynków własnych Zamawiający dokonuje rozliczenia w cenie netto.
3. Oferowana cena jednostkowa ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, które w okresie realizacji niniejszego zamówienia nie będzie waloryzowane. W cenie oferty należy uwzględnić ryzyko związane z ryczałtowym sposobem rozliczenia, a także ewentualne skutki inflacji i zmiany cen.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIE KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium najniższej ceny ofertowej co oznacza, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta została zakwalifikowana do II etapu postępowania przetargowego, a w konsekwencji jego przeprowadzenia, Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę netto.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która uznana zostanie za rażąco niską, tzn. taką, poniżej której należyte wykonanie powierzonych prac wedle oceny Zamawiającego będzie niemożliwe.

XVI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument podpisany przez wszystkich uczestników oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument podpisany przez wszystkich uczestników oferty.
3. Oświadczenie o nr konta, na które należy zwrócić wadium – załącznik nr 3. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument podpisany przez wszystkich uczestników oferty.
4. Potwierdzenie wpłaty wadium na kwotę 500,00 zł.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
8. Kopie referencji potwierdzających wykonanie (bądź wykonywanie w przypadku usług świadczonych w sposób okresowy/ ciągły), co najmniej jednej usługi w przedmiocie sprzątnięcia i utrzymania czystości zakresem porównywalnych z przedmiotem niniejszego zamówienia. Z referencji winno wynikać, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane w sposób należyty. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają referencje samodzielnie lub wspólnie tak by wypełnić wymagania.

h
AB 10

9. Kopię polisy ubezpieczeniowej na sumę ubezpieczenia co najmniej 30.000,00 zł wraz z potwierdzeniem opłacenia składek / ki. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym suma ubezpieczenia Wykonawców nie może być mniejsza niż 30.000,00 zł.
10. Pełnomocnictwa lub upoważnienia określające sposób i zakres reprezentacji Wykonawcy w przypadku wystąpienia w jego imieniu innych osób, niż umocowane do jego reprezentacji.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 7 dni, a w uzasadnionych przypadkach w terminie do 14 dni, od daty podjęcia decyzji przez komisję przetargową bądź Zarząd Spółki zatwierdzającej rozstrzygnięcie procedury o udzieleniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, przeprowadzane jest ponowne postępowanie przetargowe lub komisja przetargowa może wskazać Zarządowi Spółki innego uczestnika, z którym może zostać zawarta umowa.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z treścią SIWPP jak również z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Cena ofertowa Wykonawcy zaoferowana na każdym etapie postępowania i w każdej przewidzianej formie będzie ceną wiążącą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium przetargowe w wysokości 500,00 zł powinno zostać wniesione w pieniądzu na konto zamawiającego, nr rachunku 35 1020 2313 0000 3202 0533 9595 z dopiskiem określającym przedmiot przetargu. Oferta, która nie będzie zawierać dowodu wniesienia wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert na Platformie Zakupowej.
3. Wadium wniesione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego, gdy:
 - a) Wykonawca nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie lub na warunkach uzgodnionych w drodze aukcji,
 - b) Wykonawca podał w ofercie nieprawidłowe lub nieprawdziwe dane.
4. Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane zwrot wadium nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni po podjęciu decyzji zatwierdzającej przez Zarząd Spółki bądź komisję przetargową.
5. Wykonawcom, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty i zostali wybrani do realizacji zamówienia, wadium zwraca się w ciągu 7 dni po zawarciu umowy w wartości nominalnej.
6. Zamawiający informuje, że nie jest wymagane dokonanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Istotne postanowienia dla stron umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Termin płatności wyniesie: 14 dni od daty złożenia faktury bądź wpływu dokumentów rozliczeniowych w przypadku zasobów Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Spółki z o.o.
3. Podstawą do złożenia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zlecenia, stanowiącego część przedmiotu zamówienia.
4. Jedyną dopuszczalną formą płatności jest przelew bankowy z rachunku Zamawiającego.

↓
11.5.16.10

XX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale V SIWPP lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający dokona odrzucenia ofert, które:
 - a) są niezgodne z prawem,
 - b) ich treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Postępowania Przetargowego,
 - c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, według oceny Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania przetargowego, podając krótkie uzasadnienie.
5. Zamawiający - Śląsko-Dąbrowska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia przetargu, bądź jego ograniczenia, względnie uznania, że przetarg nie dał rezultatu - bez podania przyczyny.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH I NASTĘPSTWACH NIEZGODNOŚCI OFERTY Z TREŚCIĄ SPECYFIKACJI.

1. Wykonawca w postępowaniu przetargowym składa dokumenty jak również oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 kodeksu postępowania karnego zawiadomi o tym fakcie właściwe organy.
3. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, spowoduje wykluczenie go z postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
5. Oferta cenowa sporządzona niezgodnie z treścią SIWPP zostanie odrzucona i traktowana będzie jako nieważna, nie będzie rozpatrywana.
6. Po upływie terminu składania ofert, oferty Wykonawców nie będą przyjmowane.
7. Decyzje o wyborze ofert są decyzjami ostatecznymi, od których Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XXII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWPP

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie w sprawie zwrotu wadium
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy,
5. Załącznik nr 5 - rzut budynku z zaznaczeniem pomieszczeń biurowych i archiwum objętych Przedmiotem Umowy.

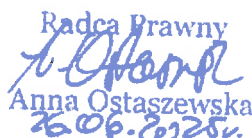
Opracował:

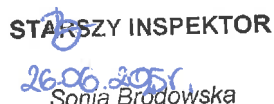
Zatwierdził:


NADZORCA
I WZGLĘD
Śląsko-Dąbrowska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o.
KIEROWNIK
Administracji Staszic

Ireneusz Szostak


SPECJALISTA
Karolina Hatlapa
26.06.2015


Radca Prawny
Anna Ostaszewska
26.06.2015


STARSZY INSPEKTOR
Sonia Brodowska
26.06.2015

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

Śląsko-Dąbrowska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o.
ul. Gliwicka 204
40-860 Katowice

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE * / **

Nazwa firmy:

Adres:

Regon:

NIP:

Nr rachunku bankowego:

tel./fax:

e-mail:

Jesteśmy / nie jesteśmy płatnikiem podatku vat*

* - niepotrzebne skreślić

** - ewentualnie dodać wykonawcę

Składam ofertę dot. wyboru Wykonawcy świadczącego kompleksowe usługi czystościowe zakresem obejmujące sprzątanie i utrzymywanie czystości pomieszczeń biurowych w siedzibie Administracji Staszic Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. (ul. Mysłowicka 35a w Katowicach) za następującą miesięczną cenę ryczałtową netto uwzględniającą wszystkie wymogi określone w SIWPP:

.....zł netto + zł (...%) VAT = zł brutto

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę dot. wyboru Wykonawcy świadczącego kompleksowe usługi czystościowe zakresem obejmujące sprzątanie i utrzymywanie czystości pomieszczeń biurowych w siedzibie Administracji Staszic Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. (ul. Mysłowicka 35a w Katowicach), oświadczam, że:

1. uważam się za związanego niniejszą ofertą w okresie 30 dni od upływu terminu składania ofert,
2. zapoznałem się z miejscem realizacji zamówienia, zakresem rzeczowym zamówienia, posiadam pełną wiedzę niezbędną do sporządzenia ważnej oferty, a także, że Wykonawca którego reprezentuję dysponuje odpowiednio przeszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zamówienia.
3. akceptuję prawa i obowiązki załączonego do Specyfikacji Istotnych Warunków Postępowania Przetargowego wzoru umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru złożonej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. akceptuję określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Postępowania Przetargowego warunki płatności z tytułu realizacji zamówienia,
5. przedmiot zamówienia zamierzam wykonać samodzielnie,
6. zaoferowana przeze mnie cena została skalkulowana z uwzględnieniem ryczałtowego charakteru wynagrodzenia niezmiennego przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia oraz z uwzględnieniem skutków inflacji i zmiany cen,
7. w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych nie zostały wydane przez organizacje zawodowe negatywne opinie w stosunku do podmiotu, który reprezentuję,
8. podmiot, który reprezentuję nie znajduje się w likwidacji, upadłości, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie obejmujące nakaz zawieszenia płatności, bądź postanowienie sądowe zabraniające prawa do zarządzania i rozporządzania majątkiem,
9. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
10. nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 507 z późn. zm.),
11. nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
12. w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, osoby które reprezentują podmiot składający ofertę nie zostały skazane za popełnione przestępstwo,
13. podmiot, który reprezentuję znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
14. dysponuję odpowiednim sprzętem umożliwiającym prawidłową i terminową realizację zamówienia
15. zatrudniam niezbędną ilość pracowników posiadających wymagane uprawnienia,
16. należności wynikające z zawartej z Zamawiającym umowy nie będą przedmiotem obrotu bez zgody Zamawiającego,
17. nie będę zlecał wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
18. ostateczna cena ofertowa uzyskana w wyniku procedury przetargowej i podana przeze mnie za pośrednictwem Platformy Zakupowej jest ceną wiążącą,

19. Oświadczamy, iż znana jest nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przekłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy/ wykonawców

OŚWIADCZENIE

Proszę o zwrot wadium wpłaconego w toku postępowania dot. wyboru Wykonawcy świadczącego kompleksowe usługi czystościowe zakresem obejmujące sprząatanie i utrzymywanie czystości pomieszczeń biurowych w siedzibie Administracji Staszic Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. (ul. Mysłowicka 35a w Katowicach)

na następujący rachunek bankowy:

.....

w kwocie zł

.....

.....
miejscowość, data

.....

.....
podpis Wykonawcy