

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

dla wyboru Wykonawcy świadczącego kompleksowe usługi czystościowe zakresem obejmujące sprząatanie i utrzymywanie czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz terenów przyległych do nieruchomości należących do Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. na terenie Administracji Katowice.

prowadzonego przez:

Śląsko – Dąbrowską Spółkę Mieszkaniową Sp. z o. o.
ul. Gliwicka 204
40-860 Katowice
tel. (32) 353-20-80

adres internetowy: <https://sdsm.pl> i <https://zakupy.sdsm.pl>
pocztą elektroniczną: admkatowice@sdsm.pl

Katowice, czerwiec 2025r.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Oferta winna być sporządzona przez Wykonawcę zgodnie ze wszystkimi wymogami niniejszej Specyfikacji.
2. Ocena przez Zamawiającego niezbędnej wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego oraz poprawnej sytuacji ekonomicznej i finansowej posiadanej przez Wykonawcę, zapewniającej wykonanie zamówienia, nastąpi na podstawie informacji i danych zawartych w ofercie i w załącznikach do oferty.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie w ramach jednego postępowania, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Ujawnienie na jakimkolwiek etapie postępowania, że dokumenty złożone przez Wykonawcę są niezgodne z prawdą spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
8. Na potrzeby niniejszej Specyfikacji za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza w realizacji niniejszego zamówienia podwykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem Wykonawcy w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawcy w składanej ofercie składają pisemne oświadczenie, że zapoznali się z zakresem rzeczowym usług, a także, że posiadają pełną wiedzę niezbędną do sporządzenia ważnej oferty oraz dysponują odpowiednio przeszkoloną kadrą, a także, że nie wnoszą uwag do niniejszej Specyfikacji i obowiązków w niej zawartych dotyczących sposobu realizacji zamówienia.
13. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
14. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Postępowania Przetargowego - zwana dalej w skrócie „SIWPP” lub „Specyfikacja” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia oraz w trakcie jego realizacji.
15. Modyfikacje SIWPP, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWPP i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWPP.
16. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Śląsko-Dąbrowska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o., ul. Gliwicka 204, 40-860 Katowice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000077664, NIP: 634-12-60 857, REGON: 273021217, wysokość kapitału zakładowego: 121 166 600,00 zł.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA / TRYB WYBORU WYKONAWCY.

Postępowanie skrócone. Wybór Wykonawcy/ów nastąpi w drodze licytacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej ŚDSM Sp. z o.o. Śląsko - Dąbrowska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. (Zamawiający) nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 z późniejszymi zmianami i w ramach prowadzonych postępowań przetargowych nie jest zobowiązana do stosowania procedur ww. ustawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy ramowej dla zasobu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. (zał. nr 5) zawartej na czas nieoznaczony na warunkach ujętych w niniejszej specyfikacji i projekcie umowy stanowiącym do niej załącznik nr 4. Prawdopodobna data podpisania umowy to początek lipca 2025r.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług ustala się od 01.07.2025r.

V. CHARAKTERYSTYKA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego kompleksowe usługi czystościowe zakresem obejmujące sprzątanie i utrzymywanie czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz terenów przyległych do nieruchomości należących do Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. na terenie Administracji Katowice, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4. Szczegółowy zakres zamówienia ujęty zostały w załączniku nr 6 do SIWPP określający czy dany element występuje na terenie nieruchomości.

Szczegółowy zakres obowiązków: Części wewnętrzne budynków

1. Sprzątanie i utrzymanie czystości na klatkach schodowych oraz wejściach do budynków poprzez: zmiatanie ciągów komunikacyjnych (korytarzy, posadzek, schodów i wnęk) na wszystkich kondygnacjach –raz w tygodniu oraz ich mycie - raz w tygodniu;
2. Mycie drzwi wejściowych, balustrad i poręczy, mycie skrzynek pocztowych, gablot ogłoszeniowych – raz w tygodniu;
3. Sprzątanie i utrzymanie czystości w częściach strychowych i poddaszach, pomieszczeniach wspólnego użytku, pomieszczeniach gospodarczych i technicznych, dojściach do piwnic, korytarzy piwnicznych, itp. poprzez: zmiatanie – raz na kwartał;
4. Mycie okien w części korytarzowej, mycie parapetów i wnęk okiennych - raz na kwartał;
5. Mycie drzwi wewnętrznych do pomieszczeń gospodarczych, technicznych, piwnic, mycie lamperii, itp. - raz na kwartał;
6. Kontrola sprawności i ewentualne zgłaszanie konieczności wymiany żarówek, wyłączników, itp. w klatkach schodowych i pomieszczeniach wspólnego użytku – na bieżąco;
7. Zgłaszanie **Zamawiającemu** wszelkich usterek zagrażających życiu i zdrowiu mieszkańców – na bieżąco;
8. Sprawdzanie zamknięć wyłazów dachowych – dwa razy w tygodniu;
9. Zgłaszanie uszkodzeń i usterek zamków, klamek, drzwi, okien, oraz innych elementów wyposażenia wewnątrz budynków - w miarę potrzeb;
10. Wykonywanie prac dodatkowych, sprzątanie po awariach, bądź w sytuacjach dużego zanieczyszczenia budynków – nie częściej niż cztery razy w roku, po uprzednim zgłoszeniu Administracji Katowice;
11. Usuwanie plakatów, ogłoszeń i innych materiałów reklamowych rozwieszonych lub pozostawionych bez zgody **Zamawiającego** - na bieżąco.
12. Informowanie Administracji Katowice o podejrzeniu porzucenia mieszkania;
13. Informowanie o pojawieniu się ewentualnych awarii w budynku na instalacji elektr., C.O., wod.-kan., gazowych, itp. - na bieżąco;

14. Niezwłoczne informowanie Administracji Katowice o: wszelkich zauważonych nieprawidłowościach na terenie nieruchomości wymagających interwencji odpowiednich służb **Zamawiającego**;
15. Roznoszenie korespondencji i wywieszanie ogłoszeń **Zamawiającego** - wg potrzeb;
16. Dokonywanie półrocznych odczytów indywidualnych liczników wody w mieszkaniach (nie dotyczy nieruchomości, gdzie zamontowane są urządzenia do zdalnego odczytu liczników);
17. Dokonywanie półrocznych odczytów wodomierzy na przyłączach głównych do budynków;
18. Dokonywanie comiesięcznych odczytów liczników energii elektrycznej zasilających obwody administracyjne.

Części zewnętrzne, tereny zielone

19. Utrzymanie czystości ulic osiedlowych, parkingów, przejść, chodników, wszelkiego rodzaju ciągów pieszo-jezdných, zieleńców, klombów poprzez zmiatanie i usuwanie śmieci (stałe, wg potrzeb);
20. Utrzymywanie czystości wokół pojemników na odpady komunalne, sprzątanie i zmiatanie - obowiązkowe, ewentualne mycie bądź dezynfekcja boksów śmietnikowych, placów gospodarczych, stanowisk do selektywnej zbiórki odpadów etc. – raz w tygodniu bądź wg potrzeb;
21. Wystawianie kontenerów zgodnie z harmonogramem i ponownie ich wstawianie na miejsce po odbiorze odpadów;
22. Koszenie trawników, okopywanie krawężników, przycinanie żywopłotów, grabienie trawników, usuwanie samosiejek, liści i gałęzi wraz z wywozem, sianie trawy - 4 razy w roku, tj. przykładowo: do 20 maja każdego roku, do 30 czerwca każdego roku, do 10 sierpnia oraz do 30 września każdego roku (harmonogram prac dookreślony zostanie po zakończeniu okresu zimowego w zależności od warunków pogodowych w porozumieniu z Administracją Katowice);
23. W okresie zimowym - codzienne, również w dni wolne od pracy odśnieżanie (pierwsze odśnieżanie najpóźniej do godz. 6.00, kolejne wg potrzeb), posypywanie piaskiem ulic osiedlowych, parkingów, przejść, chodników, wszelkiego rodzaju ciągów pieszo-jezdných jak również usuwanie z ich powierzchni śniegu, likwidacja gołoledzi, likwidacja sopli do wysokości 3m w miejscach dostępnych oraz czap śniegowych i nawisów z daszków nad wejściem do budynku;
24. Informowanie Administracji Katowice o występowaniu sopli i nawisów lodowych których usunięcie wymagać będzie zwyżki – na bieżąco;
25. Niezwłoczne informowanie Administracji o: wszelkich zauważonych nieprawidłowościach na terenie nieruchomości wymagających interwencji odpowiednich służb **Zamawiającego**;
26. Informowanie właściwej Administracji o składowaniu gruzu lub innych nieczystości w obrębie zarządzanych przez Zamawiającego nieruchomości;

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia określonego w rozdziale V niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. są zarejestrowani na stronie Platformy Zakupowej i przedłożą w formie elektronicznej dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale XVI niniejszej specyfikacji, potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego,
2. wpłacą na rzecz Zamawiającego wadium w wysokości 400,00 zł (słownie: pięćset złotych),
3. nie posiadają zaległości względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
4. wykażą wykonanie (bądź wykonywanie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej

jednej usługi w przedmiocie sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz 1 budynku, oraz co najmniej jednej usługi w przedmiocie utrzymania 2100,00 m² terenów zewnętrznych, terenów zielonych, zakresem porównywalnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, potwierdzone referencjami podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane lub innymi dokumentami – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji. Z referencji winno wynikać, że usługi zostały wykonane w sposób należyty i ukończone w terminie.

5. dysponują potencjałem kadrowym zdolnym do wykonania zamówienia w całości lub poprzez konsorcjum firm,
6. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia, co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
7. przeprowadzili wizję lokalną miejsc realizacji zamówienia.

VIII. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Powołana komisja przetargowa po sprawdzeniu kompletności złożonych w ofercie dokumentów (wg wykazu rozdziału XVI) kwalifikuje oferty do dalszego etapu postępowania.
2. W razie wątpliwości w ocenie oferty komisja niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów, w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno – prawnym, ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego przez Wykonawcę.
4. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonywany na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń metodą spełnia – nie spełnia.
5. Po zapoznaniu się z ofertami komisja zaprosi do udziału w licytacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej ŚDSM Sp. z o.o. wszystkich Wykonawców, zakwalifikowanych przez komisję przetargową do drugiego etapu i których oferty nie zostały odrzucone. O sposobie przeprowadzania i terminie licytacji dopuszczeni Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą Platformy Zakupowej.
6. Po przeprowadzeniu pełnej procedury komisja przetargowa przedstawi wyniki postępowania przetargowego Zarządowi Spółki do zatwierdzenia.

IX. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika. W ofercie winny być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum firm, będące Wykonawcami przedmiotu zamówienia. Oferta musi zostać podpisana przez osobę / osoby upoważnione zgodnie z reprezentacją. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania Wykonawców, którzy wspólnie złożyli oferty,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
- wymagania dotyczące rozliczeń z tytułu realizacji zamówienia.

W przypadku spółki cywilnej Wykonawcy będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę spółki.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 telefonicznie pod nr 32 353-20-83 wew. 1 bądź mailowo pod adresem: admkatowice@sdsm.pl.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na druku wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, a następnie dodać w formie pliku elektronicznego na Platformę Zakupową.
2. Do oferty powinny być załączone w formie elektronicznej wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału XVI niniejszej specyfikacji.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Śląsko - Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Spółki z o.o. **do dnia 16.06.2025r. do godz. 12:00.**
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. RĘKOJMIA I GWARANCJA

Nie dotyczy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. W ofercie należy podać miesięczną cenę ryczałtową netto uwzględniającą wszystkie wymogi określone w niniejszej Specyfikacji. W załączniku nr 5 wykazano ogół obszarów objętych niniejszym zamówieniem.
2. Oferta winna zawierać wartość netto, podatek VAT, wartość brutto. Jako cenę ofertową uważa się **łącną miesięczną wartość zamówienia netto**. W przypadku budynków własnych Zamawiający dokonuje rozliczenia w cenie – netto.
3. Po zakończeniu postępowania przetargowego, uzyskana w wyniku licytacji elektronicznej kwota netto za całość zamówienia zostanie przez Wykonawcę rozdzielona zgodnie z podziałem zawartym w załączniku nr 8 do SIWPP z uwzględnieniem wszystkich przyjętych parametrów, nakładu i zakresu prac.
4. Oferowana cena jednostkowa ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, które w okresie realizacji niniejszego zamówienia nie będzie waloryzowane. W cenie oferty należy uwzględnić ryzyko związane z ryczałtowym sposobem rozliczenia, a także ewentualne skutki inflacji i zmiany cen.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium najniższej ceny ofertowej co oznacza, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta została zakwalifikowana do II etapu postępowania przetargowego, a w konsekwencji jego przeprowadzenia, Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę netto.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która uznana zostanie za rażąco niską, tzn. taką, poniżej której należyte wykonanie powierzonych prac wedle oceny Zamawiającego będzie niemożliwe.

XVI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 (wraz z zał. nr 8 do SIWPP). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument podpisany przez wszystkich uczestników oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument podpisany przez wszystkich uczestników oferty.
3. Oświadczenie o nr konta, na które należy zwrócić wadium – załącznik nr 3. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument podpisany przez wszystkich uczestników oferty.
4. Potwierdzenie wpłaty wadium na kwotę 400,00 zł.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
8. Kopie referencji potwierdzających wykonanie (bądź wykonywanie w przypadku usług świadczonych w sposób okresowy/ ciągły), co najmniej jednej usługi w przedmiocie sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz 1 budynku oraz co najmniej jednej usługi w przedmiocie utrzymania 2100,00 m² terenów zewnętrznych, terenów zielonych, zakresem porównywalnych z przedmiotem niniejszego zamówienia. Z referencji winno wynikać, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane w sposób należyty. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają referencje samodzielnie lub wspólnie tak by wypełnić wymagania.
9. Kopię polisy ubezpieczeniowej na sumę ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 zł wraz z potwierdzeniem opłacenia składek / ki. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym suma ubezpieczenia Wykonawców nie może być mniejsza niż 100.000,00 zł.
10. Pełnomocnictwa lub upoważnienia określające sposób i zakres reprezentacji Wykonawcy w przypadku wystąpienia w jego imieniu innych osób, niż umocowane do jego reprezentacji.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 7 dni, a w uzasadnionych przypadkach w terminie do 14 dni, od daty podjęcia decyzji przez komisję przetargową bądź Zarząd Spółki zatwierdzającej rozstrzygnięcie procedury o udzieleniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, przeprowadzane jest ponowne postępowanie przetargowe lub komisja przetargowa może wskazać Zarządowi Spółki innego uczestnika, z którym może zostać zawarta umowa.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z treścią SIWPP jak również z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Cena ofertowa Wykonawcy zaoferowana na każdym etapie postępowania i w każdej przewidzianej formie będzie ceną wiążącą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium przetargowe w wysokości **400,00 zł** powinno zostać wniesione w pieniądzu na konto zamawiającego, nr rachunku **35 1020 2313 0000 3202 0533 9595** z dopiskiem określającym przedmiot przetargu. Oferta, która nie będzie zawierać dowodu wniesienia wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert na Platformie Zakupowej.
3. Wadium wniesione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego, gdy:
 - a) Wykonawca nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie lub na warunkach uzgodnionych w drodze aukcji,
 - b) Wykonawca podał w ofercie nieprawidłowe lub nieprawdziwe dane.
4. Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane zwrot wadium nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni po podjęciu decyzji zatwierdzającej przez Zarząd Spółki bądź komisję przetargową.
5. Wykonawcom, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty i zostali wybrani do realizacji zamówienia, wadium zwraca się w ciągu 7 dni po zawarciu umowy w wartości nominalnej.
6. Zamawiający informuje, że nie jest wymagane dokonanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Istotne postanowienia dla stron umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Termin płatności wyniesie: 30 dni od daty złożenia faktury bądź wpływu dokumentów rozliczeniowych w przypadku zasobów Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Spółki z o.o.
3. Podstawą do złożenia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zlecenia, stanowiącego część przedmiotu zamówienia.
4. Jediną dopuszczalną formą płatności jest przelew bankowy z rachunku Zamawiającego.

XX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale V SIWPP lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający dokona odrzucenia ofert, które:
 - a) są niezgodne z prawem,
 - b) ich treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Postępowania Przetargowego,

- c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, według oceny Zamawiającego.
- 4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania przetargowego, podając krótkie uzasadnienie.
- 5. Zamawiający - Śląsko-Dąbrowska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia przetargu, bądź jego ograniczenia, względnie uznania, że przetarg nie dał rezultatu - bez podania przyczyny.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH I NASTĘPSTWACH NIEZGODNOŚCI OFERTY Z TREŚCIĄ SPECYFIKACJI.

- 1. Wykonawca w postępowaniu przetargowym składa dokumenty jak również oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 2. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 kodeksu postępowania karnego zawiadomi o tym fakcie właściwe organy.
- 3. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, spowoduje wykluczenie go z postępowania.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
- 5. Oferta cenowa sporządzona niezgodnie z treścią SIWPP zostanie odrzucona i traktowana będzie jako nieważna, nie będzie rozpatrywana.
- 6. Po upływie terminu składania ofert, oferty Wykonawców nie będą przyjmowane.
- 7. Decyzje o wyborze ofert są decyzjami ostatecznymi, od których Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XXII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWPP

- 1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
- 2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
- 3. Załącznik nr 3 - oświadczenie w sprawie zwrotu wadium
- 4. Załącznik nr 4 - projekt umowy
- 5. Załącznik nr 5 - zestawienie budynków należących do Śląsko- Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Spółki z o.o.
- 6. Załącznik nr 6 - szczegółowy zakres zamówienia
- 7. Załącznik nr 7 i 7a - Poglądowa mapa obszaru objętego zamówieniem (z wyznaczeniem wszystkich działek objętych zamówieniem)
- 8. Załącznik nr 8 - Cena za wykonanie przedmiotu umowy (w podziale na poszczególne nieruchomości)

Opracował:

REFERENT

 Monika Trawka

Zatwierdził:

.....

